

Số: 684 /TB-ĐHSG

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 4 năm 2023

## THÔNG BÁO

### Về việc tổ chức Lễ tốt nghiệp và trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên (Xét tốt nghiệp đợt 1 – năm 2023)

Căn cứ kết quả xét công nhận tốt nghiệp đợt 1 năm 2023 (xét ngày 21/02/2023 và ngày 10/3/2023) cho sinh viên hệ đại học, cao đẳng chính quy; hệ đại học vừa làm vừa học; hệ đại học bằng thứ hai chính quy; hệ liên thông hình thức vừa làm vừa học. Nhà trường thông báo về việc tổ chức Lễ Tốt nghiệp cho sinh viên hệ đại học, cao đẳng đợt 1 năm 2023 như sau:

#### I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

1. Địa điểm: Hội trường A, cơ sở chính trường Đại học Sài Gòn.

2. Thời gian: Ngày 15/4/2023 (thứ Bảy).

Ca	Khoa	Ngành	Số lượng	Tổng
1.	Công nghệ Thông tin	Công nghệ thông tin	75	238
		Kỹ thuật phần mềm	02	
	Điện tử Viễn thông	Công nghệ kỹ thuật điện tử - viễn thông	03	
		Công nghệ kỹ thuật điện tử, truyền thông	07	
		Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử	18	
		Kỹ thuật điện	07	
		Kỹ thuật điện tử - viễn thông	06	
		Kỹ thuật điện tử, truyền thông	06	
	Môi trường	Kỹ thuật điện, điện tử	08	
		Công nghệ kỹ thuật môi trường	11	
	Luật	Khoa học môi trường	10	
		Luật	14	
		Thư viện - Văn phòng	Khoa học thư viện	
	Quản trị văn phòng		21	
	Thông tin - Thư viện		13	
	Văn hóa và Du lịch	Quốc tế học	14	
Việt Nam học		22		
2.	Quản trị Kinh doanh	Kinh doanh quốc tế	07	244
		Quản trị kinh doanh	63	
	Tài chính - Kế toán	Kế toán	83	
		Tài chính - Ngân hàng	91	

Ca	Khoa	Ngành	Số lượng	Tổng
3.	Giáo dục	Quản lý giáo dục	08	212
		Tâm lý học	17	
	Giáo dục Chính trị	Giáo dục Chính trị	01	
	Giáo dục Mầm non	Giáo dục Mầm non	26	
	Giáo dục Tiểu học	Giáo dục Tiểu học	07	
	Nghệ thuật	Sư phạm Âm nhạc	09	
		Sư phạm Mỹ thuật	01	
		Thanh nhạc	02	
	Ngoại ngữ	Ngôn ngữ Anh	91	
		Sư phạm Tiếng Anh	23	
	Sư phạm Khoa học Tự nhiên	Sư phạm Hóa học	02	
		Sư phạm Sinh học	01	
		Sư phạm Vật lý	01	
	Sư phạm Khoa học Xã hội	Sư phạm Địa lý	08	
		Sư phạm Lịch sử	03	
		Sư phạm Ngữ văn	02	
Sư phạm Kỹ thuật	Sư phạm Kinh tế Gia đình	01		
Toán - Ứng dụng	Sư phạm Toán học	01		
	Toán ứng dụng	08		
4.	Giáo dục Mầm non	GDMN (ĐH liên thông từ TC)	129	178
		GDMN (ĐH liên thông từ CĐ)	23	
	Giáo dục Tiểu học	GDTH (ĐH liên thông từ CĐ)	01	
	Luật	Luật (ĐH vừa làm vừa học)	06	
		Luật (ĐH bằng thứ hai)	05	
	Ngoại ngữ	Ngôn ngữ Anh (ĐH bằng thứ hai)	04	
	Quản trị Kinh doanh	Quản trị kinh doanh (ĐH liên thông từ CĐ)	01	
	Tài chính - Kế toán	Kế toán (ĐH liên thông từ TC)	07	
Kế toán (ĐH liên thông từ CĐ)		01		
Tài chính - Ngân hàng (ĐH liên thông từ CĐ)		01		

- Thời gian cụ thể các ca như sau:

+ Ca 1: 07g30 - 09g00.

+ Ca 2: 09g30 - 11g00.

+ Ca 3: 13g30 - 15g00.

+ Ca 4: 15g30 - 17g00.

\* **Lưu ý:**

- Để đảm bảo công tác tổ chức và tiếp đón sinh viên cùng gia đình tham dự Lễ tốt nghiệp được chu đáo, mỗi sinh viên tham dự được mời tối đa 02 người thân (nếu trẻ em đi

cùng thì phải từ 10 tuổi trở lên) cùng dự Lễ tại Hội trường A và đóng lệ phí tham dự 50.000 đồng/ người thân (nộp tại Văn phòng Khoa hoặc Phòng Giáo dục thường xuyên phụ trách quản lý sinh viên).

- Ban Tổ chức sẽ bố trí các khu vực chụp hình cho sinh viên tốt nghiệp và người thân tại sân trường. Bên cạnh đó, Ban Tổ chức cũng sẽ bố trí người chụp hình khi sinh viên lên sân khấu nhận bằng tốt nghiệp. Phòng Công tác sinh viên sẽ đăng tải hình lên trang thông tin điện tử của Phòng sau khi hoàn tất các công tác tổ chức các buổi Lễ.

- Sinh viên đem theo thẻ sinh viên (hoặc CMND/CCCD) và có mặt trước thời gian tổ chức Lễ 30 phút để nhận lễ phục tốt nghiệp và thẻ tham dự Lễ dành cho người thân.

- Tất cả sinh viên và người thân dự Lễ Tốt nghiệp vào Trường từ cổng số 06 Nguyễn Trãi.

## II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TRẢ HỒ SƠ SINH VIÊN HỆ CHÍNH QUY:

**1. Thời gian đăng ký:** Sinh viên hệ chính quy đăng ký nhận hồ sơ sinh viên (hồ sơ sinh viên đã nộp lúc nhập học) theo đường dẫn: <https://ctsv.sgu.edu.vn/nhanhoso>.

Sinh viên đăng kí theo một trong hai đợt:

- **Đợt 1:** từ ngày ra Thông báo đến hết ngày 13/4/2023.

- **Đợt 2:** từ ngày 14/4/2023 đến 23/4/2023.

### 2. Thời gian và địa điểm trả hồ sơ:

- **Đối với sinh viên đã đăng kí nhận hồ sơ Đợt 1:** Sinh viên nhận lại hồ sơ trong ngày tổ chức Lễ Tốt nghiệp (ngày 15/4/2023) tại Phòng Công tác sinh viên (C.D001).

- **Đối với sinh viên đã đăng kí nhận hồ sơ Đợt 2:** Sinh viên nhận lại hồ sơ từ ngày 24/4 đến ngày 28/4/2023 tại Phòng Công tác sinh viên (C.D001).

## III. THÀNH PHẦN THAM DỰ:

- Đại diện Ban Giám hiệu.

- Ban Chủ nhiệm các Khoa tham dự lễ (theo lịch tổ chức).

- Đại diện lãnh đạo các Phòng: Công tác sinh viên, Đào tạo, Giáo dục thường xuyên, Quản lý khoa học.

- Sinh viên và người thân của sinh viên tốt nghiệp.

## IV. CHƯƠNG TRÌNH LỄ TỐT NGHIỆP:

1. Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

2. Diễn văn bế giảng khóa học của Ban Giám hiệu.

3. Phát biểu của đại diện sinh viên tốt nghiệp.

4. Công bố quyết định công nhận tốt nghiệp.

5. Công bố quyết định khen thưởng cho sinh viên tốt nghiệp loại xuất sắc, giỏi, thủ khoa các ngành đào tạo.

6. Trao giấy khen và phần thưởng cho sinh viên tốt nghiệp loại xuất sắc, giỏi, thủ khoa các ngành đào tạo.

7. Trao Bằng Tốt nghiệp cho sinh viên tốt nghiệp loại xuất sắc, giỏi, thủ khoa các

ngành đào tạo.

8. Lãnh đạo Khoa trao Bằng Tốt nghiệp cho sinh viên.

9. Bế mạc.

## V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

### 1. Phòng Công tác sinh viên:

- Đơn vị thường trực tham mưu các nội dung liên quan và phụ trách chính công tác tổ chức Lễ Tốt nghiệp.

- Trả hồ sơ nhập học đối với các sinh viên hệ chính quy đã tốt nghiệp.

### 2. Các đơn vị phối hợp với Phòng Công tác sinh viên:

#### 2.1. Phòng Đào tạo:

- Cung cấp danh sách sinh viên tốt nghiệp, sinh viên tốt nghiệp loại xuất sắc, giỏi, thủ khoa do Phòng Đào tạo quản lý và gửi đề xuất sử dụng phòng phục vụ công tác cấp Bằng Tốt nghiệp về Phòng Công tác sinh viên.

- Phụ trách cấp Bằng Tốt nghiệp cho sinh viên hệ chính quy do Phòng Đào tạo quản lý.

#### 2.2. Phòng Giáo dục thường xuyên:

- Cung cấp danh sách sinh viên tốt nghiệp, sinh viên tốt nghiệp loại xuất sắc, giỏi, thủ khoa do Phòng Giáo dục thường xuyên quản lý và gửi đề xuất sử dụng phòng phục vụ công tác cấp Bằng Tốt nghiệp về Phòng Công tác sinh viên.

- Phụ trách cấp Bằng Tốt nghiệp và lễ phục tốt nghiệp cho sinh viên do Phòng Giáo dục thường xuyên quản lý.

- Thông báo đến sinh viên do Phòng Giáo dục thường xuyên quản lý về việc tổ chức Lễ tốt nghiệp, lập danh sách sinh viên và người thân đăng ký tham dự cùng kinh phí gửi về Phòng Công tác sinh viên trước 17g00 ngày 10/4/2023 (thứ hai).

#### 2.3. Văn phòng:

- Chuẩn bị các Quyết định khen thưởng cho sinh viên tốt nghiệp loại xuất sắc, giỏi, thủ khoa các hệ đào tạo.

- Cung cấp bì bằng theo số lượng sinh viên tốt nghiệp.

#### 2.4. Ban Quản lý dự án và Hạ tầng:

- Chuẩn bị Hội trường A và các phòng theo đề nghị của Phòng Công tác sinh viên để thực hiện công tác cấp phát lễ phục, thẻ tham dự Lễ, Bằng Tốt nghiệp.

- Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất như: âm thanh, bàn, ghế, nước uống... tại Hội trường A, bãi giữ xe.

- Cung cấp lễ phục của Thầy, Cô và lễ phục của sinh viên theo số lượng tốt nghiệp.

- Tăng cường lực lượng bảo vệ đảm bảo an ninh trật tự trước và trong các buổi lễ. Không cho thợ chụp hình vào trường.

- Liên hệ với các lực lượng chức năng để hỗ trợ đảm bảo an ninh trật tự trong suốt thời gian tổ chức Lễ Tốt nghiệp.

**2.5. Phòng Kế hoạch – Tài chính:** Thực hiện cấp kinh phí tổ chức theo dự trù của Phòng Công tác sinh viên khi được Ban Giám hiệu duyệt.

**2.6. Các Khoa:**

- Thông báo đến sinh viên hệ chính quy về việc tổ chức Lễ Tốt nghiệp, lập danh sách sinh viên và người thân đăng ký tham dự (theo mẫu) cùng kinh phí gửi về Phòng Công tác sinh viên trước 17g00 ngày 10/4/2023 (thứ Hai).

- Các Khoa phân công viên chức phối hợp với Phòng Công tác sinh viên tổ chức phát lễ phục cho sinh viên tốt nghiệp hệ chính quy như sau:

+ Khoa Công nghệ thông tin, Điện tử viễn thông, Ngoại ngữ, Quản trị kinh doanh, Tài chính – Kế toán: phân công 02 viên chức.

+ Khoa Giáo dục, Giáo dục Mầm non, Luật, Môi trường, Thư viện Văn phòng, Văn hóa và Du lịch: phân công 01 viên chức.

- Danh sách lãnh đạo tham dự Lễ và viên chức hỗ trợ phát lễ phục tốt nghiệp gửi về Phòng Công tác sinh viên qua hộp thư điện tử [congtaclsinhvien@sgu.edu.vn](mailto:congtaclsinhvien@sgu.edu.vn) trước 11g00 ngày 11/4/2023 (thứ Ba).

**2.7. Trung tâm Tổ chức Sự kiện và Du lịch, Đoàn Thanh niên:** Phối hợp cùng Phòng Công tác sinh viên tổ chức Lễ Tốt nghiệp.

Đề công tác tổ chức Lễ Tốt nghiệp và trao Bằng Tốt nghiệp cho sinh viên được diễn ra thành công tốt đẹp, Nhà trường đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung theo thông báo này./.

**Nơi nhận:**

- HT, Các PHT;
- Các đơn vị;
- Lưu: VP, CTSV, NA.(10).



PGS.TS. Phạm Hoàng Quân